

Fakultet for helse- og idrettsvitenskap

Vurdering av praktiske studier
Forbedring og samhandling
SYP225

Bachelor Sykepleie

Student: _____

Kull: _____

Grimstad/Kristiansand: _____

Praksissted: _____

Tidsrom: _____

Forbehold om at feil og endringer kan forekomme.

Emneansvarlig Grimstad: Hafdis Helgadottir

Emneansvarlig Kristiansand: Marie Aaslie Reiråskag

21.02.2024

Vurdering av studentens læringsutbytter

Praksisperioden er veiledet. Det forventes at studentene tar et stort ansvar for læringsaktiviteter i løpet av praksisperioden og viser selvstendighet. Se *Plan for praktiske studier*.

Hvis det oppstår tvil om praksisstudiet kan godkjennes, skal studenten snarest mulig varsles om dette av praksislærer fra UiA i samarbeid med praksisveileder/kontaktperson på praksisstedet. Meldingen skal dokumenteres av lærer i den digitale vurderingsordningen ved UiA og den skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å få bestått praksisperioden.

Det kreves minimum 90 % tilstedeværelse for å få bestått praksisperioden. Karakteren godkjent/ikke godkjent bygger på en helhetsvurdering.

Praktisk gjennomføring

Oppstartsamtale: Gjennomføres av studenten(e) og praksisveileder/kontaktperson som presenterer gjensidige forventninger for praksisperioden individuelt eller i gruppe.

Praksisbesøk: Lærer fra UiA kommer ut på praksisbesøk en gang i løpet av praksisperioden for å ha en samtale med studentene og eventuelt praksisveileder/kontaktperson. Fokus for praksisbesøket/gruppesamlingen er studentenes praksiserfaringer og eventuelt veiledning på gruppeoppgaven og fremlegg på seminar på campus. Lengden på gruppemøtet vil variere i tid avhengig av antall studenter.

Sluttsamtale: Gjennomføres mellom student og praksisveileder/kontaktperson, individuelt eller i gruppe. På sluttvurderingen gjennomgås tilstedeværelsesskjema (side 3) og praksisveileder/kontaktperson skriver inn eventuelle kommentarer og signerer. Sluttsamtale for praktiske studier (side 4) fylles ut og signeres av student og praksisveileder/kontaktperson.

Overføringssamtale: Dersom studenten har fått et varsel om at praksisperioden står i fare for å ikke bli godkjent, og/eller til slutt får ikke godkjent praksisperiode, skal det gjennomføres overføringssamtale før oppstart av ny praksisperiode. Samtalen gjennomføres da mellom praksislærer, student og ny praksislærer.

Skikkethetsvurdering: Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som sykepleier. En student som utgjør en mulig fare for pasienters, klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket. Dersom det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering etter «Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning» (FOR 2006-06-30 nr. 856).

Ansvarsområde

Studentens ansvarsområde:

- Innhente informasjon om aktuelt praksissted
- Presentere egne forventninger til praksisveileder/kontaktperson
- Ta initiativ til jevnlig å søke veiledning og vurdering av praksisveileder/kontaktperson eller praksislærer
- Oppsøke læresituasjoner som bidrar til å sikre læring
- Bidra til et faglig stimulerende miljø i praksisfeltet
- Bruke *Plan for praktiske studier*
- Melde eget fravær til praksissted samme dag sykdom oppstår
- Få signatur på *Tilstedeværelsesskjema*
- Levere *Tilstedeværelsesskjema* til praksislærer ved praksisslutt (seminar på campus)

Praksislærerens ansvarsområde:

- Etablere kontakt med praksisveileder/kontaktperson i forkant eller i første del av praksisperioden
- Veilede student(er) i gruppeoppgaven
- Være ansvarlig, i samarbeid med praksisveileder/kontaktperson, for vurdering av studenten

Praksisveilederens/kontaktpersons ansvarsområde:

- Gi mulighet for at læresituasjoner er i samsvar med læringsutbyttet og *Plan for praktiske studier*
- Gi faglig veiledning til studenten(e)
- Gjennomføre oppstartsamtale og sluttsamtale sammen med studenten(e)
- Gi studenten(e) muntlig tilbakemelding underveis
- Ta kontakt med praksislærer dersom det oppstår problemer i forbindelse med studentens praktiske studier

Tilstedeværelsesskjema SYP225, uke 19-22, 2024*

Hele praksisperioden er obligatorisk, inkludert oppstartsdag og seminar dag.
Det tas utgangspunkt i 7,5 timers dager i praksis.

Student:

Praksissted:

Praksisveileder/ kontaktperson:

Uke	Tilstedeværelse i praksis	Signatur fra praksisstedet	Kommentarer
19	Mandag 6. mai		Oppstartsdag på campus
	Tirsdag 7. mai		Første dag på praksissted
	Onsdag 8. mai		
	Torsdag 9. mai		Helligdag
	Fredag 10. mai		Studiedag
20	Mandag 13. mai		
	Tirsdag 14. mai		
	Onsdag 15. mai		
	Torsdag 16. mai		
	Fredag 17. mai		Helligdag
21	Mandag 20. mai		Helligdag
	Tirsdag 21. mai		
	Onsdag 22. mai		
	Torsdag 23. mai		
	Fredag 24. mai		Studiedag
22	Mandag 27. mai		
	Tirsdag 28. mai		
	Onsdag 29. mai		Siste dag på praksissted
	Torsdag 30. mai		Studiedag
	Fredag 31. mai		Seminar campus

* Gjelder for kull Kristiansand og Grimstad. Se eget skjema for distriktkull.

SLUTTSAMTALE PRAKTISKE STUDIER- SYP225

Fylles ut av praksisveileder/kontaktperson

Student:

Praksissted:

Praksisveileder/ kontaktperson:

Studenten:

Søker veiledning og oppsøker læresituasjoner i tråd med læringsutbyttene

Godkjent

Ikke godkjent

Anvender *Plan for praktiske studier*

Godkjent

Ikke godkjent

Reflekterer over egen faglig utvikling

Godkjent

Ikke godkjent

Tilstedeværelse i praksis

Godkjent

Ikke godkjent

Fravær: _____ timer

Studenten er kjent med at dette vurderingsskjemaet, *Vurdering av praktiske studier- Forbedring og samhandling- SYP225*, skal leveres til praksislærer på seminaret på praksisperiodens siste dag.

Ja

Dato: _____

Student

Praksisveileder/kontaktperson